



**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**Procès-verbal de la séance ordinaire**  
**du 10 juin 2024, en présentiel**  
**Projet pour adoption à la séance du 21 octobre 2024**

Présences	Marie Chouinard Sacha Crytes Marie-Ève Desormeaux Miguel Fex-Grève Bianca Guité Emmanuelle Leduc, présidente Myriam L'Heureux Vanessa St-Jacques	Personnel professionnel Élève Personnel enseignant Représentant d'entreprise Élève Représentante d'entreprise Personnel soutien Représentante d'organisme
Absences	Stéphanie Guérin Stéphane Plouffe Isabelle Tourangeau Sébastien Tschiember	Personnel enseignant Représentant d'organisme Personnel enseignant Personnel enseignant
Directrice du centre	Marie-Hélène Brousseau	
Invité.e.s		

**1. MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La présidente, M<sup>me</sup> Emmanuelle Leduc, souhaite la bienvenue aux membres.

À la suite du constat du quorum, la présidente ouvre la séance, il est 16 h 40.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La présidente procède à la lecture de l'ordre du jour.

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption, suivi et signature du procès-verbal de la rencontre du 13 mai 2024.
4. Formation obligatoire pour le conseil d'établissement et attestation de formation- comité d'éthique et de gouvernance.
  - 4.1 Recueil de la grille d'autoformation pour suivi au comité d'éthique et de gouvernance et signature de la direction et présidente du CÉ.
5. Plan de lutte contre l'intimidation et de la violence (75, 177, 83,1 et 110.4) (événements et suivi).
6. Projet de calendrier des rencontres du conseil d'établissement 2024-2025.
7. Règles de conduite et mesures de sécurité, règles de fonctionnement (art 76,77 et 110,2).
8. Prévision budgétaire annuelle 2024-2025 art 95,95,24,110,4 et 110.13.

9. Rapport annuel; présentation préliminaire.
10. Points d'information
  - 10.1 Bilan de la clientèle FAD et RAC
  - 10.2 Comité étudiants
11. Autres sujets.
12. Levée de la séance.

**CECEAFG 23-24-821** **IL EST PROPOSÉ PAR** Marie Chouinard que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **3. ADOPTION, SUIVI ET SIGNATURE DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 13 MAI 2024**

La présidente s'assure que les membres ont lu le procès-verbal et qu'il est conforme aux discussions tenues lors de la rencontre ayant eu lieu le 13 mai 2024.

**CECEAFG 23-24-822** **IL EST PROPOSÉ PAR** Miguel Fex-Grève que le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mai 2024 soit adopté sans que lecture soit faite, le tout conformément à la Loi.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

La signature du procès-verbal se fera dorénavant de manière électronique après son adoption.

#### **Suivi :**

Marie-Hélène répond aux questions suivantes pour les mesures 15084 et 15086 :

Quelles sont les activités qui seront admissibles, comme l'Aventure T, dans le cadre de la mesure 15086? Puisque le secteur adulte n'est pas admissible.

**Réponse : Marie-Hélène n'a pas reçu de réponse.**

On demande aussi comment la mesure 15084 (formation continue du personnel scolaire, technologie numérique) est calculée? Est-ce selon le nombre d'enseignants temps plein? **C'est corrigé par le nombre d'enseignant temps plein.**

### **4. FORMATION OBLIGATOIRE POUR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ET ATTESTATION DE FORMATION – COMITÉ D'ÉTHIQUE ET DE GOUVERNANCE**

#### **4.1 RECUEIL DE LA GRILLE D'AUTOFORMATION POUR SUIVI AU COMITÉ D'ÉTHIQUE ET DE GOUVERNANCE ET SIGNATURE DE LA DIRECTION ET PRÉSIDENTE DU CÉ**

Marie Hélène Brousseau rappelle aux membres de soumettre les grilles d'autoformation pour le suivi au Comité d'Éthique et de Gouvernance. Ce processus est essentiel pour assurer notre engagement envers les normes éthiques et de gouvernance.

**5. PLAN LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET DE LA VIOLENCE (75, 177, 83.1 ET 110.4) (ÉVÈNEMENT ET SUIVI)**

Cinq évènements récents de plaintes relatifs à divers lieux et types de comportements violents détaillés (voir tableau dans le rapport annuel 2023-2024 provisoire). Ces événements ont été discutés dans le cadre du plan de lutte contre l'intimidation et la violence afin d'évaluer les mesures préventives et correctives nécessaires pour assurer un environnement scolaire sûr et respectueux pour tous les élèves et le personnel.

**6. PROJET DE CALENDRIER DES RENCONTRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025**

Le projet de calendrier des rencontres est présenté aux membres du conseil d'établissement. Voici les dates retenues pour les rencontres de l'année 2024-2025 :

- lundi 21 octobre 2024
- lundi 13 janvier 2025
- lundi 10 mars 2025
- lundi 5 mai 2025
- lundi 10 juin 2025

**CECEAFG 23-24-823 IL EST PROPOSÉ PAR Marie Chouinard d'approuver le projet de calendrier des rencontres du conseil d'établissement 2024-2025.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7. RÈGLES DE CONDUITE, MESURES DE SÉCURITÉ ET RÈGLES DE FONCTIONNEMENT (ART 76, 77, 110.2)**

Marie-Hélène Brousseau présente les règles de conduite, mesures de sécurité et règles de fonctionnement pour l'année 2024-2025, désormais appelées le code de civilité Ce document inclura une mesure additionnelle nécessitant la signature des élèves.

**CECEAFG 23-24-824 IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Ève Desormeaux d'approuver le code de civilité avec quelques coquilles à corriger, tel que présenté dans le document.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**8. PRÉVISION BUDGÉTAIRE ANNUELLE 2024-2025 (ART. 95, 96, 24. 110.4, 110.13)**

Marie-Hélène Brousseau présente la prévision budgétaire 2024-2025, telle que présentée dans le document. Cette prévision est établie avec un équilibre budgétaire projeté à 0\$, en attendant les résultats financiers définitifs qui seront disponibles en octobre prochain.

**ATTENDU QUE** le conseil d'établissement de la formation générale des adultes a étudié en détail la prévision budgétaire pour l'année 2024-2025 présentée par la direction administrative ;

**ATTENDU QUE** cette prévision budgétaire vise à assurer le financement adéquat des activités éducatives et administratives nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement ;

**ATTENDU QUE** toutes les parties prenantes ont eu l'opportunité de contribuer à l'élaboration de ce budget et que leurs avis ont été pris en considération ;

**CECEAFG 23-24-825 IL EST PROPOSÉ PAR** Marie Chouinard et résolu que le conseil d'établissement de la formation générale des adultes adopte la prévision budgétaire pour l'année scolaire 2024-2025 telle que présentée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **9. RAPPORT ANNUEL : PRÉSENTATION PRÉLIMINAIRE**

Marie-Hélène Brousseau fait une présentation préliminaire du rapport annuel pour consultation et discussion par le conseil d'établissement. Les principales conclusions et recommandations du rapport annuel sont examinés avant sa finalisation.

## **10. POINTS D'INFORMATION**

### **10.1 BILAN DE LA CLIENTÈLE FAD et RAC**

Nous observons une diminution continue du nombre d'équivalents temps plein au sein de notre organisation. Parallèlement, il y a une augmentation notable du nombre d'individus obtenant des diplômes par le biais du service de formation à distance.

### **10.2 COMITÉ ÉTUDIANTS**

Bianca Guité, élève au Centre L'Impact, mentionne qu'une proposition de réaménagement d'horaire a récemment été soumise. Malheureusement, celle-ci n'a pas été acceptée par l'ensemble des élèves. Elle nous présente aussi les activités.

#### **Activités de fin d'année :**

- Frisbee Golf à Nominique et barbecue hot-dog et blé d'inde à L'Impact.

#### **Proposition d'activités de début d'année 2024-2025 :**

- Journée à la plage à Ste-Véronique et volley-ball;
- Descente sur tubes à L'Ascension à Labelle (transport fourni par le camping Fou du Roi).

#### **Autres activités:**

- Levée de fonds et/ou commandite pour une sortie à L'OSM ou MBAC.

**CECEAFG 23-24-826** **IL EST PROPOSÉ PAR** Vanessa St-Jacques d'approuver la levée de fonds et/ou demande de commandite pour les activités culturelles ci-dessus.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Une demande est faite par les organisateurs du voyage Toronto pour les élèves d'autoriser le Centre à faire une demande de licence pour faire un tirage dans le but d'accumuler des fonds pour le voyage.

**CECEAFG 23-24-827** **IL EST PROPOSÉ PAR** Miguel Fex-Grève d'approuver que Noé Tessier soit autorisé à agir en tant que représentant pour sa demande de licence de systèmes de loterie auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux, ainsi que pour toute démarche administrative afférente.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **11. AUTRES SUJETS**

Les élèves ont l'intention d'utiliser la plateforme La Fabrique à Projets, soutenue par Desjardins, pour financer un voyage scolaire à Toronto prévu pour fin mars/début avril 2025. D'autres levées de fonds et campagnes de financement sont également prévues, notamment un concert bénéfique avec Bobby Bazini en novembre prochain.


**CECEAFG 23-24-828** **IL EST PROPOSÉ PAR** Marie-Ève Desormeaux d'approuver l'utilisation de la plateforme mentionnée ci-dessus et aussi d'effectuer des levées de fonds et des campagnes de financement nécessaire.


**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **12. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**CECEAFG 23-24-829** **IL EST PROPOSÉ PAR** Marie Chouinard que la séance soit levée, il est 18 h 40.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

  
Emmanuelle Leduc, présidente

  
Marie-Hélène Brousseau, directrice

